



COMUNE DI CONFLENTI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 30 del 12/3/2018

Oggetto: Conferimento incarico legale per risarcimento danni da inadempimento contrattuale.

L'anno duemiladiciotto addì dodici del mese di marzo alle ore 19,30 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
PAOLA Serafino Pietro	SINDACO		X
MASTROIANNI Raffaele	VICESINDACO	X	
MALAVENDI Adelina	ASSESSORE	X	

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dr. **PIRRI Ferdinando** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **MASTROIANNI Raffaele**, nella sua qualità di VICESINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con contratto Rep. n. 1 del 8/7/2013, conseguente alla Determina U.T. n. 172 del 6/11/2012 veniva affidato il servizio per gli adempimenti della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, per la durata di anni tre decorrenti dalla data di inizio del servizio (art. 5 del contratto), alla Società “Medica Sud s.r.l.”, avente sede a Bari;
- in data 31/12/2015 scadeva detto servizio con la precitata Società;
- con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 19/2/2016 veniva autorizzato il responsabile del servizio tecnico di porre in essere tutti gli atti necessari per addivenire alla proroga del servizio relativo agli adempimenti della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, per la durata di anni 3 (tre), con la Società “Medical Sud s.r.l.”, avente sede a Bari, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto Rep. n. 1 del 8/7/2013;
- con determina ufficio tecnico n. 26 del 21/3/2016 veniva rinnovato il servizio degli adempimenti della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro alla “Medical Sud s.r.l.”, avente sede a Bari, per la durata di anni tre, con scadenza al 31/12/2018;

Considerato che:

- 1) in data 27/2/2015 i dipendenti comunali sono stati sottoposti a visita periodica-biennale il cui giudizio è stato rilasciato in data 23/3/2015 da parte della Dott.ssa Caterina Tullio;
- 2) in data 7/12/2016 n. 7 dipendenti comunali sono stati sottoposti a visita periodica-annuale il cui giudizio è stato rilasciato in data 16/12/2016 da parte della Dott.ssa Caterina Tullio;
- 3) in data 20/3/2017 n. 10 dipendenti comunali sono stati sottoposti a visita periodica-biennale il cui giudizio è stato rilasciato in data 30/3/2017 da parte della Dott.ssa Caterina Tullio;
- 4) dal 20/3/2017 al 21/3/2017 si è tenuto il corso di formazione dei lavoratori per un totale di 12 (dodici) ore, tenuto dalla Società Medical Sud s.r.l., come si evince dal registro giornaliero di presenza;
- 5) in data 7/11/2017 con e-mail il dipendente comunale Geom. Stranges Nicola, ricordava alla Società Medica Sud le programmate visite mediche per giorno 6/12/2017;
- 6) in data 14/11/2017 con e-mail il dipendente comunale Geom. Stranges Nicola, ricordava alla Società Medica Sud le programmate visite mediche per giorno 6/12/2017;
- 7) in data 28/11/2017 con e-mail il dipendente comunale Geom. Stranges Nicola preso atto della non idoneità del DVR per mancanza di contemplazione di lavorazione essenziale ne richiedeva il sollecito aggiornamento a norma di legge;;
- 8) con e-mail del 4/12/2017 il dipendente comunale Geom. Stranges Nicola, a seguito dell'incidente del lavoratore Floro Vincenzo, richiedeva l'aggiornamento del DVR per l'inoltro all'ASP;
- 9) in data 14/12/2017 con e-mail il dipendente comunale Geom. Stranges Nicola, richiedeva riscontro alla Società Medica Sud alle precedenti e-mail per le visite mediche programmate per il 6/12/2017 per n. 8 lavoratori e non tenutesi da parte della predetta Società;
- 10) con PEC del 8/1/2018 il dipendente comunale Geom. Stranges Nicola sollecitava alla predetta Società Medica Sud il riscontro delle precedenti e-mail per le visite mediche programmate e che si dovevano tenere in data 6/12/2017, nonché sollecitata la nomina del nuovo RSPPP a seguito dimissioni del Dott. Nicola Labellarte a far data 1/1/2018;
- 11) con e-mail del 19/1/2018, acquisita al protocollo comunale in data 22/1/2018 al n. 355, la Società Medical Sud trasmetteva la lettera di incarico per il RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) Prot. n. 285;
- 12) con PEC del 19/1/2018 il dipendente comunale Geom. Stranges Nicola sollecitava l'aggiornamento del DVR alla predetta Società Medical Sud a seguito di richiesta da parte dell'ASP conseguentemente all'infortunio del lavoratore Floro Vincenzo;
- 13) con PEC del 19/1/2018, acquisita al protocollo comunale in data 22/1/2018 al n. 356, la predetta Società Medical Sud s.r.l. comunicava il nuovo RSPP nella persona del Dott. Albergo Antonio il quale sarebbe stato presente in data 29/1/2018 per le modifiche alla valutazione rischi;

- 14) con e-mail del 23/1/2018, acquisita al protocollo comunale in data 23/1/2018 al n. 393, la predetta Società Medica Sud s.r.l. confermava che le visite mediche a n. 7 lavoratori si sarebbero tenute in data 29/1/2018;
- 15) con e-mail del 23/1/2018, acquisita al protocollo comunale in data 24/1/2018 al n. 401, la predetta Società Medica Sud comunicava che le visite programmate per giorno 29/1/2018 si sarebbero tenute il 30/1/2018;

Dato atto che il giorno 24/08/2017 il dipendente Floro Vincenzo che doveva svolgere, come consueto, per luogo e periodo dell'anno attività di sfalcio dell'erba nella zona retrostante la casa comunale, rimaneva vittima di grave infortunio sul lavoro;

Considerato che a seguito del predetto sinistro le attività di indagini, espletate dallo SPISAL, presso l'ASP di Catanzaro, accertava l'inesistenza all'interno del DVR, in possesso dell'Amministrazione Comunale di Conflenti, dell'attività di sfalcio erba con relative prescrizioni;

Atteso che di tale inadempienza il Sindaco (quale Datore di Lavoro del Comune di Conflenti) rimaneva soggetto passivo della sanzione amministrativa;

Vista la nota Prot. n. 642/RG del 22/2/2018, acquisita al protocollo comunale in data 23/2/2018 al n. 1000, con la quale l'ASP di Catanzaro ha applicato una ulteriore sanzione amministrativa al Sindaco, quale Datore di Lavoro del Comune di Conflenti, relativa al sinistro sopra richiamato;

Dato atto che nei termini prescritti il Sindaco provvedeva a pagare la sanzione amministrativa;

Ritenuto che la Società Medical Sud s.r.l. deputata nel corso degli anni alla predisposizione del DVR, in dotazione all'Amministrazione Comunale di Conflenti, alla formazione dei dipendenti, nonché all'espletamento delle visite mediche degli stessi, era sin dall'inizio a conoscenza di tutte le lavorazioni che interessavano il Comune di Conflenti e per esso i suoi dipendenti;

Ritenuto, inoltre, che l'inadempimento alla mancanza della lavorazione "sfalcio erba" all'interno del DVR comunale sia da attribuire alla condotta della Società Medical Sud s.r.l. che non ha adempiuto correttamente al suo obbligo contrattuale;

Ravvisata l'esigenza e la necessità di provvedere alla nomina di un legale per tutelare le ragioni e gli interessi del Comune di Conflenti, al fine di evitare riflessi deleteri e pregiudizievoli al Comune stesso;

Atteso che dopo ampia ed esaustiva discussione in merito emerge la volontà di incaricare l'Avv. Mastroianni Raffaele del Foro di Lamezia Terme (CZ);

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 2) Di incaricare l'Avv. Mastroianni Raffaele del Foro di Lamezia Terme (CZ), per la difesa del Comune di Conflenti, per risarcimento danni da inadempienza contrattuale, e per effettuare quant'altro riterrà più opportuno per la difesa dei diritti del Comune.
- 3) Di dare mandato al Sindaco a rilasciare procura in favore del predetto legale.
- 4) Di autorizzare il responsabile del servizio amministrativo ad assumere il dovuto impegno di spesa presuntivo di € 200,00 per spese vive da sostenere relative alla procedura sui fondi del bilancio finanziario 2018.
- 5) Di incaricare il medesimo responsabile del servizio all'approvazione di apposita convenzione-disciplinare d'incarico con il legale prescelto, mediante proprio successivo provvedimento individuale, nonché alla sottoscrizione della convenzione medesima.
- 6) Di trasmettere copia della presente deliberazione al suindicato Legale, in segno di accettazione e perfezionamento dell'atto d'incarico.
- 7) Con successiva ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICESINDACO

F.to: (Mastroianni Raffaele)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: (Dr. Pirri Ferdinando)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 2, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: (Dr. Pirri Ferdinando)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **10/8/2018** al **25/8/2018**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Conflenti, **10/8/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza **10/8/2018** (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari Prot. N° 3859 (art. 125, comma 1, D. Lgs. 267/2000).

() è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Conflenti, **10/8/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.
--

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Conflenti.
--